

## REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem kawiarenki położonej w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, przy ul. B. Głowackiego nr 5.

### § 1.

1. Przedmiotem przetargu jest najem w okresie po podpisaniu umowy najmu do dnia 31.12.2019 r. pomieszczeń o łącznej powierzchni 56,33 m<sup>2</sup> w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, przy ul. B. Głowackiego nr 5. Pomieszczenia: kawiarenka wraz z ladą, stolikami i krzesłkami, pomieszczenia z zabudową kuchenną, zlewem w zabudowie oraz toaletą. Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, klimatyzację nawiewowo - wyciągową, przeciwpożarową i antywłamaniową.
2. Przedmiot najmu przeznaczony jest na działalność gospodarczą – **Gastronomia**.
3. Przetarg ustny nieograniczony poprzez uzyskanie najwyższej ceny ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

### §2.

W przetargu ustnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą.

### § 3.

Przetarg odbędzie się w dniu 03.12.2018 r. r. o godz. 10:00 w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, w gabinecie dyrektora.

### § 4.

1. Przed przystąpieniem do przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy, a także z przedmiotem najmu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu winno być złożone najpóźniej w dniu 30.11.2018 roku w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu do godz. 8.00.
3. Czynsz zaproponowany przez oferenta, który przetarg wygrał płatny będzie co miesiąc do 10 - tego każdego miesiąca.
4. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
5. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego zabezpieczenia nieruchomości przed dewastacją i zniszczeniem w czasie trwania umowy najmu,
6. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat za energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę oraz za wywóz nieczystości – o wysokości opłat Najemca zostanie powiadomiony osobnym pismem.
7. Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego przysługujących mu w dniu zakończenia najmu, Najemca przed podpisaniem umowy najmu wpłaci kaucję w wysokości równej 2 miesięcznym czynszom na konto 91 1090 1939 0000 0005 1600 6456. Niewykorzystana kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy w dniu zakończenia najmu.
8. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
9. Kaucja powinna być wpłacona najpóźniej w dniu podpisania umowy.

10. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie przez Najemcę wynajętego lokalu w podnajem.

#### § 5.

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że można budzić tu uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 6.

1. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, na tablicy ogłoszeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
  - adres nieruchomości
  - cenę wywoławczą za wynajem nieruchomości
  - termin i miejsce przetargu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o 1 postąpienie. Wysokość postąpienia wynosi minimalnie 5% powyżej stawki wywoławczej.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
5. Uczestnik przetargu może działać w czasie przez pełnomocnika. Pełnomocnik obowiązany jest złożyć Komisji Przetargowej na godzinę przed rozpoczęciem przetargu pełnomocnictwa.

#### § 7.

1. Cena wywoławcza wynosi 10 zł/m<sup>2</sup>

#### § 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji.
2. Przewodniczący, powołanej przez dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, komisji przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w § 6 ust.1 - 3 oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu. Przewodniczący przetarg ogranicza wstęp na salę, na której odbywa się przetarg jedynie do osób uczestniczących w przetargu, które dopełniły czynności określone w § 4 ust.1 i 2.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki czynszu netto za najem nieruchomości, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.
4. Stawka netto zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
5. W przypadku dalszych postąpień przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka licytację. Licytację wygrywa uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika przetargu, który wygrał licytację.
6. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która przetarg wygrała oraz wylicytowaną cenę netto.
7. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - określa przedmiot przetargu,
  - wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, ustnym,
  - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia z Miejską Biblioteką Publiczną im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu umowy najmu nieruchomości,
  - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
8. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila – Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, a drugi dla osoby ustalonej jako osoba, która przedstawiła po przez licytację najkorzystniejszą ofertę.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu.
10. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila – Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu nieruchomości.