

**REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA DLA SENIORA” OBOWIĄZUJĄCY  
W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. C. K. NORWIDA -  
CENTRUM WIEDZY W BOLESŁAWCU**

**§ 1**

**PRAWO KORZYSTANIA**

1. Z usługi „Książka dla Seniora” mogą korzystać zapisani do Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Wiedzy mieszkańcy miasta Bolesławiec, którzy ukończyli 65 lat i osoby niepełnosprawne.
2. Usługa dostawy i odbioru materiałów bibliotecznych jest bezpłatna.
3. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki – Centrum Wiedzy.
4. Usługa „Książka dla Seniora” obejmuje wyłącznie materiały biblioteczne będące własnością Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Wiedzy w Bolesławcu.
5. Książki oraz inne materiały biblioteczne (tj. audiobooki, czytaki) można zamawiać pocztą elektroniczną pod adresem [wyp@mbp.boleslawiec.pl](mailto:wyp@mbp.boleslawiec.pl) lub telefonicznie od wtorku do piątku w godzinach 10.00-18.00 pod nr telefonu 75 61 21 387.
6. Zamówione książki i inne materiały biblioteczne będą dostarczane do domów Czytelników przez pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej - Centrum Wiedzy w Bolesławcu w pierwszy i trzeci piątek miesiąca, w godzinach 12.00-14.00. Pracownik MBP-CW realizujący usługę „Książka dla Seniora” zobowiązany jest do okazania identyfikatora, zawierającego następujące dane: logo biblioteki, zdjęcie, imię, nazwisko, numer telefonu, pod którym można sprawdzić tożsamość pracownika.
7. Realizacja usługi (dostawa książki lub innych materiałów bibliotecznych) będzie uprzedzona informacją telefoniczną z MBP-CW.
8. Czytelnik potwierdza odbiór zamówionych książek własnoręcznym podpisem.
9. Z usługi „Książka dla Seniora” nie mogą korzystać czytelnicy spoza miasta Bolesławiec oraz przebywające na kwarantannie.

**§ 2**

**WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć:

- 10 woluminów książek na okres nie dłuższy niż dwa miesiące,
  - 5 tytułów audiobooków na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
  3. Czytelnik może rezerwować książki i inne materiały biblioteczne aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

### **§ 3**

#### **POSZANOWANIE WYPOŻYCZONYCH ZBIORÓW**

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania jest ustalana na podstawie aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.
5. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.

### **§ 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Wiedzy na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, innych materiałach bibliotecznych oraz pomagają w doborze literatury.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może zostać czasowo, lub w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka dla Seniora”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy MBP-CW.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora MBP- CW w Bolesławcu.

5. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w głównym Regulaminie MBP-CW w Bolesławcu.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2020 r.

### **UWAGI DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ W CZASIE PANDEMII.**

Realizowanie usługi „Książka dla Seniora” odbywa się w reżimie sanitarnym COVID-19. Wykonujący te usługi bibliotekarze są zaopatrzeni w maseczkę i rękawiczki, a odwiedzany czytelnik również jest zobowiązany do zasłonięcia nosa i ust na czas wizyty bibliotekarza. Zwracane do Biblioteki książki podlegają kwarantannie. Wizyta bibliotekarza powinna odbywać się przed wejściem do mieszkania Czytelnika.